

## KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Palemono gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

1.1. „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-1125

1.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. Įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-982;

1.3. Gimnazijos 2022 m. veiklos įsivertinimo duomenimis, 2023 m. vykusio išorės vertinimo rekomendacijomis;

2. Tvarkos apraše aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, vertinimo sistemingumas, pažangą skatinantis grįžtamasis vertinimas, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo PUPP ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir kt.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

3.2. **apibendrinamasis vertinimas** – siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu. Atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

3.3. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.4. **įsivertinimas** – tai mokinio sprendimas, baigus pamokų ciklą, etapą, pusmetį, apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

3.5. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

3.6. **vertinimas ugdant** – vertinimo kriterijų aiškumas, įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.7. **asmeninės pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima, vertinama daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

3.8. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.9. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

3.10. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.11. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

3.12. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti, mokytojui, administracijai vertinti esamą situaciją;

3.13. **„Mokinio kompetencijų aplankas“** – tai mokinio sukaupti darbai ir kiti dokumentai, įrodantys jo gebėjimus kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus;

3.12. **kontrolinis darbas** – tai formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą;

3.13. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

3.14. **savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Vertinimo tikslai yra:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis;
- 4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

5. Vertinimo būdai:

- 5.1. formuojamasis vertinimas;
- 5.2. apibendrinamasis vertinimas:
  - 5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas;
  - 5.2.2. išorinis apibendrinamasis vertinimas.

## III SKYRIUS VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO VERTINIME

6. Vertinimo proceso dalyviai:

6.1. **mokiniai** žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus;

6.2. **mokytojas** kuria mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja sistemingai supažindina mokinius. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį;

6.3. **mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai)** gauna aiškią, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose.

## IV SKYRIUS

### VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

#### 7. Vertinimo planavimas:

7.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586; Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);

7.2. ilgalaikiame pamokų plane ir/ar dalyko/dalyko modulio programoje mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus

7.3. ne vėliau kaip savaitė iki atsiskaitymo, mokytojas „TAMO“ dienyne fiksuoja atsiskaitymo laiką, formą ir temą.

#### 8. Mokinių informavimas:

8.1. mokytojas rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, supažindina mokinius su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, įsivertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

8.2. pradėjęs naują pamokų etapą, ciklą, mokytojas su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už ką bus rašomi kaupiamieji taškai ir kaupiamasis pažymys.

8.3. planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu, rezultata.

8.4. Administracija, klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis I-IV kl. mokinius supažindina su „Kauno Palemono gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje.

#### 10. Kaupiamojo vertinimo kriterijai dalykų programoms:

11. 5-IV klasėse taikomas kaupiamasis vertinimas, kurio vertę nustato dalyko mokytojas. Kaupiamasis vertinimas susideda iš „10“ balų ribose vertinamų darbų visumos aritmetinio vidurkio.

11.1. klasės ir namų darbų vertinimas;

11.2. užduoties atlikimo pamokoje kokybė;

11.3. nedidelės apimties savarankiški darbai;

11.4. pasiruošimas pamokai;

11.5. pagalba klasės draugui mokymosi procese;

11.6. pagalba mokytojui mokymo procese;

11.7. dalyvavimas olimpiadose, renginiuose, konkursuose, varžybose;

11.8. mažos apimties kūrybinis darbas;

11.9. raštingumas.

12. Vadovaujantis „Kauno Palemono gimnazijos Gamtos ir tikslųjų mokslų projektinės veiklos nuostatais“, atliekamos projektinės veiklos: I-ame pusmetyje: 6, 8, II klasių, II-ame – 5, 7, I klasių mokiniai grupėje ar individualiai vykdo ilgalaikį gamtos ar integruotą gamtos ir tikslųjų mokslų projektą. Projektai pristatomi viešai. Organizuojamos projektų pristatymo konferencijos.

13. Mokytojas skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą.

14. Per pirmąją savo dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, įsivertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

15. Pradėjęs naują pamokų etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, ugdomas kompetencijas, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos ir kompetencijos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už ką bus rašomi kaupiamieji taškai ir kaupiamasis pažymys.

16. Planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultata

17. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose.

18. Administracija, klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis 1-IV kl. mokinius supažindina su „Kauno Palemono gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti gimnazijos internetinėje svetainėje

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS**

19. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

19.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

19.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

19.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

19.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

19.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## **VI SKYRIUS**

### **FORMALUSIS VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PROCESSE**

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pradinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius.

21. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

22. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

23. Pradinio ugdymo programoje vertinama:

23.1. formuojamuoju vertinimu:

23.1.1. žodžiu;

23.1.2. raštu;

23.2. diagnostiniu vertinimu pagal pasirinktą vertinimo būdą;

23.3. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.;

23.4. apibendrinamuoju vertinimu. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai po diagnostinių testų, apibendrinamųjų darbų, pusmečių ar mokslo metų pabaigoje vertinami lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586.

23.5. 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ patvirtino Ikimokyklinio ugdymo programos gaires

23.6. dorinis ugdymas vertinamas „padarė pažangą“ ar „nepadarė pažangos“;

23.7. pasiekimų ir kompetencijų vertinimo aprašu, kuris pildomas baigus pradinio ugdymo programą ar mokiniui, pagal pageidavimus, išeinant į kitą ugdymo įstaigą (1 priedas);

24. Priešmokyklinės grupės ugdytinių vertinimas:

24.1 priešmokykliniame ugdyme baigus programą apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą.

24.1.priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti; informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

## **VII SYRIUS**

### **FORMALUSIS VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PROCESSE**

25. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal, 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586; pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų sutartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

26. Pradedant pagrindinio ugdymo programą dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

27. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

28. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas

skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

29. 5-IV klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami:

29.1. formuojamuoju vertinimu:

29.1.1. žodžiu;

29.1 2. raštu;

29.2. diagnostiniu vertinimu pagal pasirinktą vertinimo būdą;

29.3. apibendrinamuoju vertinimu.

30. Taikomas kaupiamasis vertinimas, kurio vertę ir vertinimo kriterijus nustato dalyko mokytojas.

31. Kaupiamasis vertinimas susideda iš „10“ balų ribose vertinamų darbų visumos aritmetinio vidurkio.

32. 5-IV klasėse taikomi ugdymo programų vertinimo būdai:

Ugdymo programa	Vertinimo būdas
<b>DORINIS UGDYMAS</b>	
Etika ar Tikyba	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą Mokykla, negalinti užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, įskaito mokiniui tikybos mokymą sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje .
<b>KALBOS</b>	
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji kalba) Užsienio kalba ( 1-oji, 2-oji kalba)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą
<b>SOCIALINIAI MOKSLAI / VISUOMENINIS UGDYMAS</b>	
Istorija Geografija Ekonomika ir verslumas I kl. Pilietiškumo pagrindai I- II kl.	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą
<b>MATEMATINIS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS</b>	
Matematika Informatika Informacinės technologijos Gamtos mokslai Technologijos Biologija Chemija Fizika	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą
<b>FIZINIS UGDYMAS</b>	
Fizinis ugdymas	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą
<b>MENINIS UGDYMAS</b>	
Dailė Muzika	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b>	
Šokis (5-8 ir III-IV kl.)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo pažymio principą

Ekonomika ir verslumas (III-IV kl.)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Krašto gynyba (III-IV kl.)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Braižyba (III-IV kl.)	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Psichologija	10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą
<b>DALYKŲ MODULIAI</b>	
	įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
<b>KITŲ UGDYMO PROGRAMŲ VERTINIMAS</b>	
Gyvenimo įgūdžiai	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Fizinis ugdymas specialiose grupėse	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Žmogaus sauga	Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą
Socialinė-pilietinė veikla	Fiksuojamos faktinės valandos elektroniniame „TAMO“ dienyne;

33. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

34. Visų programų mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, prie pažymio nurodant pažymio tipą.

35. Vertinant mokinių, mokomų pagal pritaikytas programas pasiekimus, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, kaip ir likusios klasės dalies mokinių.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. 5-8 klasėse rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

36.1. jeigu dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

36.2. jeigu dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

37. I-IV klasėse per pusmetį rašomi 4 -5 pažymiai:

37.1. 2 kaupiamieji pažymiai:

37.2. 1 – už savarankiškus atsiskaitomuosius darbus (testus, rašinius, kūrybinius darbus);

37.3. 2 pažymiai už atsiskaitomuosius kontrolinius darbus (lietuvių kalba, anglų kalba, vokiečių kalba, rusų kalba, prancūzų kalba, matematika, fizika, chemija, biologija, istorija, geografija);

37.4. 2 pažymiai už (dailės, dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, technologijų, informacinių technologijų, muzikos, pasirenkamųjų dalykų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo) pagal mokytojo ir mokinių susitarimą;

37.5. 1- už projektinius darbus.

38. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra:

38.1. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti;

38.2. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą.

39. Pradedančiam mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui (klasei) gimnazija skiria adaptacinį laikotarpį 3 mėnesius: 1 mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o kitus 2 mėnesius nerašomi neigiami pažymiai. Pirmąjį mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus.

40. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu nerašomi neigiami pažymiai. Pasibaigus skartam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą

laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Papildomo adaptacinio laikotarpio metu, neigiami pažymiai nerašomi.

## **VIII SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

41. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

42. Ugdymo procese vertinamos mokinių kompetencijos:

42.1. pažinimo;

42.2. socialinė emocinė ir sveikos gyvensenos;

42.3 pilietiškumo;

42.4. kūrybiškumo;

42.5. kultūrinė;

42.6. skaitmeninė.

42.7. komunikavimo.

43 Vertinant mokinio kompetencijas atsižvelgiama į:

43.1. dalyko ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingas mokinio kompetencijas ir jos sandus;

43.2. mokinio amžiaus tarpsniui numatytą kompetencijų sandų raišką;

43.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys.

44. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

45. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

44. Kompetencijų vertinimas gali būti integruojamas į:

44.1. formalųjį vertinimą raštu atliekant darbą individualiai ar grupėje pamokos metu;

44.2. formalųjį vertinimą raštu atliekant kūrybinį darbą individualiai ar grupėje;

44.3. formalųjį vertinimą raštu atliekant projektinį darbą.

45. Kompetencijų vertinimas integruojamas į:

45.1. formuojamąjį vertinimą žodžiu pamokoje;

45.2. mokinio įsivertinimą pamokoje.

## **IX SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI PROREIKIŲ VERTINIMAS**

46. Vertinant SUP mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis vertinimas. Jis atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

47. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e-dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“. Kiekvienam mokiniui kaupiamas individualus pasiekimų aplankas.

48. Mokinių pasiekimai vertinami pagal asmeninę pažangą, atsižvelgiant į individualizuotose programose numatytus ugdymo turinio laukiamus rezultatus.

49. Mokinio pasiekimai vertinami: „Įsisavino+“, „Nepilnai įsisavino+“, „Neįsisavino-“. Pusmečio pabaigoje aprašomas mokinių žinių ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas e-dienyne.



50. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo apraše pateiktą informaciją.

51. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu ir mokykloje parengtomis mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

52. Mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) mokytojai informuoja žodžiu individualiai pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Pasibaigus pusmečiui mokinių pasiekimus ir pažangą aptaria klasės tėvų susirinkimuose, trišaliuose pokalbiuose, supažindinami su individualiais mokinių pasiekimų ir pažangos aprašais ir aplankais.

53. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „labai blogai“, - jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

54. Mokinių, turinčių nežymų intelekto sutrikimą ir besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, 5-10 klasėse visų dalykų pasiekimai vertinami 10-ties balų sistema, išskyrus dorinio ugdymo ir žmogaus saugos dalykų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

55. Mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ir besimokančių pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, 5-II klasėse dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Kiekvienam mokiniui kaupiamas individualus pasiekimų aplankas ir atliekama pažangos analizė, kuri analizuojama Vaiko gerovės komisijos susirinkimų metu, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

56. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio individualizuotos ugdymo programos pirmąją dalį, t. y. penktų klasių mokiniai, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis periodas, kurio metu mokiniai nevertinami.

57. Ugdomųjų dalykų mokymosi pasiekimų skiltyje pusmečio ar kito laikotarpio pabaigoje įrašoma „atleista“, jeigu mokinys atleistas gydytojo rekomendacija ir gimnazijos vadovo įsakymu.

## **X SKYRIUS**

### **KONTROLINIO DARBO SKYRIMAS IR VERTINIMAS**

58. Kontrolinių, diagnostinių, apibendrinamųjų darbų organizavimas 5-8 klasėse:

58.1. mokiniais per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas – rašto darbas trunkantis ilgiau nei 35 pamokos minutes;

58.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo tema, struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

59.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

59.4. kontrolinių darbų skyrimą fiksavimą kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

59.5. pirmą dieną po mokinių atostogų ir paskutinę dieną prieš atostogas kontrolinis darbas neorganizuojamas;

59.6. diagnostiniai ir apibendrinamieji testai yra privalomi ir organizuojami pamokų metu;

59.7. 4, 8 ir II klasių mokinių dalyvavimas nacionaliniuose mokinių žinių patikrinimuose yra privalomas. Jų metu gauti įvertinimai į dalyko pažymį nekonvertuojami;

59.8. III klasės mokiniai 2023-2024 ir III ir IV klasės mokiniai 2024-2025 m.m. dalyvauja tarpiniuose brandos egzaminų patikrinimuose;

59.9. apibendrinamieji testai vertinami pažymiu, kuris yra įrašomas į dienyną;

59.10. diagnostinis testas vertinamas pažymiu, kuris neįrašomas į dienyną. Jo rezultatai fiksuojami „Asmeninės pažangos fiksavimo lape“, kuris yra „Mokinio kompetencijų aplanko“ sudėtinė dalis;

60. Kontrolinių darbų organizavimas I-IV klasėse:

60.1. I-IV klasių mokiniams 2 kartus per pusmetį organizuojamos atsiskaitomųjų darbų savaitės - cikliniai kontroliniai darbai:

60.1.2. atsiskaitomųjų darbų savaitės metu rašomi: lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, socialinių mokslų (istorija, geografija), gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika), kontroliniai darbai;

60.1.3. kontrolinių darbų savaitės laiką ir tvarkaraštį nustato gimnazijos administracija, mokytojai mokymosi ciklo pradžioje juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

60.1.4. IV-os klasės mokiniams II-ame pusmetyje atsiskaitymų savaitės metu organizuojami pasirinktų dalykų bandomieji egzaminai;

60.1. 5. ne atsiskaitymų savaitės metu organizuojami atsiskaitomieji testai, kurių trukmė ne ilgiau kaip 35 min. Testų įvertinimai yra kaupiamojo vertinimo dalis.

61. Mokinys:

61.1. 5-8 klasių mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe ar I-IV klasių mokinys, neatsiskaitęs ciklinio kontrolinio darbo atsiskaitymo savaitės metu, privalo atsiskaityti per artimiausią savaitę, išskyrus ilgalaikės ligos atvejus, kuomet atsiskaitoma pagal individualų atsiskaitymo tvarkaraštį, bet ne vėliau kaip iki pusmečio pabaigos. Neatsiskaičius ar nepademonstravus pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „neįskaityta“ („neįsk“);

62.2. neatlikęs mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

## **XI SKYRIUS UŽDUOČIŲ Į NAMUS SKYRIMAS IR VERTINIMAS**

63. Užduotys į namus gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

64. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl užduočių į namus skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, atlikimo būdo pasirinkimo, vertinimo.

65. Užduotys į namus vertinamos kaupiamaisiais balais.

66. Mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingas, mokinio galias atitinkančias, naudingas grįžtamajai informacijai gauti, gebėjimus, ugdančias mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą užduotis į namus. Mokytojas privalo patikrinti užduočių į namus atlikimą pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti užduočių į namus aptarimą poroje, grupėje ar pan.).

67. Užduotys į namus atostogoms neužduodami.

68. Siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka užduotis į namus, mokytojas „TAMO“ dienyne įrašo konkrečias užduotis, aiškiai nurodydamas, ką mokinys ir iki kada turi atlikti. Jei skiriamos diferencijuotos užduotys, jos turi būti suasmenintos kiekvienam mokiniui.

## **XII. SKYRIUS MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

69. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

69.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

69.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

70. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

71. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis:

71.1. pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

71.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro ar pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

71.3. jei mokinys neatliko per trimestrą / pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

71.4. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

71.5. jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

71.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

72. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

73. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas.

74. Mokiniai, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimt balų

sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

75. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

76. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ir(ar) klasių vadovai, vadovaudamiesi elektroninio dienyno mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų trimestro, pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato administracijos posėdžiuose, mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose, bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

### **XIII SKYRIUS FORMUOJAMASIS VERTINIMAS**

77. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo formuojamasis vertinimas:

75.1. formuojamuoju vertinimu: taisant klaidas, grįžtant prie nesuprasto, pagyrimais, paskatinimais, mokinių veiklos pamokoje įsivertinimu ir kitomis mokytojų pasirinktomis formomis vertinama 1 - IV klasių mokinių veikla pamokoje. Formuojamojo vertinimo rezultatai gali būti fiksuojami elektroniniame dienyne, mokinių įsivertinimo formose ir kitaip;

75.2. formuojamuoju vertinimu vertinama neformaliojo švietimo veikla. Vertinama nuolat ugdymo procese. Remiamasi mokytojo ir mokinių patyrimu. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (individualūs užrašai, simboliai, žodinės arba raštinės padėkos);

75.3. 1-IV klasių mokiniai padedami klasės vadovų, mokytojų, tėvų rengia „Mokinio kompetencijų aplanką“:

75.3.1. 1-4 klasių mokiniai rengia popierinius „Mokinio kompetencijų aplankus“;

75.3.2. 5-IV klasių mokiniai „Mokinio kompetencijų aplankus“ rengia MS Office 365 TEAMS aplinkoje.

76. „Mokinio kompetencijų aplanko“ tikslai:

76.1. skatinti besimokančiojo mokymosi motyvaciją, stiprinti jo savivoką, savigarbą, pasitikėjimą savimi, gerinti mokymąsi;

76.2. padėti besimokančiajam ir kitiems asmenims suprasti, kokiais kriterijais remiantis priimami sprendimai apie besimokančiojo pasiekimus, kompetencijas.

76.3 tobulinti besimokančiojo ugdymo/si programą ir veiklos organizavimą, akcentuojant jo bendrųjų gebėjimų ir kompetencijų sklaidą ir tobulinimą.

77. „Mokinio kompetencijų aplankas“ rengiamas pagal struktūrą (priedai 2 ir 3)

### **XIV SKYRIUS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS BEI TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS**

78. Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje savo pasirinkta forma informuoja mokinius apie savo dalyko vertinimo sistemą.

79. Pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar darbo vertinimą.

80. Mokytojai pamokos dieną pildo elektroninį dienyną, surašo pamokos temą ir užduotis į namus.

81. Kaupiamieji 5-II klasių mokinių balai rašomi į komentarus TAMO dienyne.
82. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po įvertinimo į elektroninį dienyną mokytojas surašo kontrolinių darbų ir galutinius kaupiamuosius vertinimus.
83. Mokytojai tą pačią dieną pažymi neatvykusius ar pavėlavusius į pamoką mokinius.
84. Mokytojai nustatytu laiku išveda pusmečių ir metinius įvertinimus.
85. Mokytojai elektroninio dienyno sistemos pranešimais bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių vadovais, perduoda informaciją mokiniams.
86. Mokytojai iki paskutinės trimestro ar pusmečio mėnesio dienos iš elektroninio dienyno atspausdina mokomojo dalyko pusmečio pažymius, juos patvirtina parašu ir perduoda klasių vadovams.
87. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai elektroniniame dienyne ir kt.

## **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

88. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, esant reikalui, gali būti tobulinamas.
-

## KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(ės) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## PASIEKIMŲ IR BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO APRAŠAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Vertybines nuostatas ir asmenybines savybes, ypatingi gebėjimai, specialūs poreikiai

---



---



---

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai/Pasiekimai	Vertinimas (pažymėti „v“, „x“ vieną iš dviejų)	
		siekia	taiko
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, tinkamai pateikti informaciją kitiems		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį, geba bendradarbiauti		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, supančia aplinka, pasauliu		
	ieško, randa ir priima (supranta) pažintinę informaciją		
Socialinė emocinė kompetencija	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	tolerantiškas, gerbia kitus		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas		
	teikia pasiūlymus, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		

Dalykinės kompetencijos	Pasiekimų lygis (bendras)	Pasiekimų sritys	Pasiekimų lygis		
			Pat.	Pagr.	Aukšt.
Lietuvių kalba		Kalbėjimas ir klausymas			
		Skaitymas			
		Rašymas			
Užsienio kalba		Sakytinio teksto supratimas (klausymas)			
		Sąveika ir raiška žodžiu (kalbėjimas)			
		Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)			

		Rašytinio teksto kūrimas (rašymas)			
<b>Matematika</b>		<b>Žinios ir supratimas</b>			
		Nuostatos			
		Skaičiai ir skaičiavimai			
		Reiškiniai, lygtys ir nelygybės			
		Geometrija			
		Matai ir matavimai			
		Statistika			
		<b>Bendrieji matematiniai gebėjimai</b>			
		Komunikavimas			
		Matematinis mąstymas			
		Problemų sprendimas			
<b>Pasaulio pažinimas</b>		Žmonių gyvenimas kartu			
		Žmonių gyvenimo kaita			
		Žmonių gyvenamoji aplinka			
		Žmogaus sveikata ir saugumas			
		Žmogus ir negyvoji gamta			
		Žmogus ir gyvoji gamta			
<b>Dailė ir technologijos</b>		Nuostatos			
		Dailės raiška			
		Dailės raiškos ir kūrinių stebėjimas, interpretavimas, vertinimas			
		Dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje			
		Projektavimas			
		Informacija			
		Medžiagos			
		Technologiniai procesai ir jų rezultatai			
<b>Muzika</b>		Muzikinė raiška			
		Muzikos klausymasis, apibūdinimas ir vertinimas			
		Muzika socialinėje kultūrinėje aplinkoje			
<b>Fizinis ugdymas</b>		Sveika gyvensena			
		Judėjimo įgūdžiai			
		Sporto šakos			
		Netradicinis fizinis aktyvumas			
<b>Šokis</b>		Šokio raiška			

		Šokio stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas			
		Šokio ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas			
<b>Etika</b>			<b>Padarė pažangą</b>	<b>Nepadarė pažangos</b>	
		Dialoginis bendravimas: Aš – Tu			
		Socialiniai santykiai: Aš – Mes			
<b>Tikyba</b>			<b>Padarė pažangą</b>	<b>Nepadarė pažangos</b>	

Direktorė

A. V.

\_\_\_\_\_

(parašas)

Ramunė Baniulienė

Mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)



**Mokinio kompetencijų aplanko struktūra  
(5-IV kl. mokiniams)**

1. **Susipažinkime-tai AŠ**
2. **Mano individualaus tobulinimosi planas**

**Mokinio v. pavardė, klasė  
individualaus tobulinimosi planas**

<i>Dalykai</i>	<i>Dabartinis rezultatas</i>	<i>Siektinas rezultatas</i>	<i>Pasiektas rezultatas</i>	<i>Komentarai</i>
<b>I PUSMETIS</b>				
<b>II PUSMETIS</b>				

<b>LANKOMUMAS</b>				
<i>Pusmetis</i>	<i>Iš viso</i>	<i>pateisinta</i>	<i>nepateisinta</i>	<i>Komentarai</i>
I pusmetis				
II pusmetis				

<b>SOCIALINĖ VEIKLA</b>	val. sk.
I pusmetis	
II pusmetis	
Iš viso	

<b>NEFORMALUSIS UGDYMAS (būrelis)</b>



--	--	--	--	--	--	--	--	--

## IŠVADOS

MANO MOKYMOŠI PASIEKIMAI	AUGO dalyko įvertinimas	LIKO TAME PAČIAME LYGMENYJE dalyko įvertinimas	KRITO dalyko įvertinimas	KOMENTARAS
Po I. pusmečio				
Po II. pusmečio				

### 4. AŠ DALYVAVAU (papildome ir karjeros renginiais).

Šiame puslapyje fiksuok savo dalyvavimą:

#### Gimnazijos organizuojamuose renginiuose:

- Šventėse ir minėjimuose;
- Ekskursijose;
- Edukacinėse programose;
- Karjeros planavimas (ugdymas karjerai);
- Prevenciniuose renginiuose/akcijose/konkursuose;
- Konkursuose, olimpiadose, varžybose;
- Pramoginiuose renginiuose;
- Kitokiuose kultūriniuose renginiuose.

#### Asmeniniuose kultūriniuose - sportiniuose renginiuose:

- Koncertuose;
- Sportinėse varžybose;
- Spektakliuose;
- Kitokiuose kultūriniuose renginiuose.

#### Pavyzdys

Data	Renginio pavadinimas	Renginys buvo... G (organizuotas gimnazijoje) A (asmeninis)	Stebėjau renginį	Organizavau renginį	Buvau aktyvus dalyvis
2023-09-01	Mokslo metų pradžios šventė	G		+	
2023-10-05	Mokytojų dienos minėjimas	G	+		
2023-10-07	Orientavimosi sporto varžybos	A			+

### 5. Kontroliniai darbai.

- I-IV kl. mokiniai kaupia ciklinius kontrolinius darbus;
- 5-8 kl. mokiniai kaupia individualaus plano pasirinktų dalykų diagnostinius ir apibendrinamuosius kontrolinius darbus.

### 6. Pasiekimų patikrinimo rezultatai.

- 4, 6, 8 kl. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) ataskaitos

- II kl. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) ataskaita

**7. Tobulinau bendrąsias kompetencijas. Individuali pažanga** (pagal pateiktas rekomendacijas atlieka TAMO kompetencijų įsivertinimo anketas ir perkelia į kompetencijų aplanką).

## **8. Mano apdovanojimai**

---

SUDERINTA

Kauno Palemono gimnazijos tarybos

2023 m. birželio 27 d.

posėdžio protokolu Nr. V6-548





*Mano 2021/2022 m.m. tikslas:*

.....

.....



*Mano sėkmės kodas:*  
*Aš esu.....*  
*Aš galiu.....*

*Man padės 3 mano stiprybės:*

- 1.
- 2.
- 3.

*Jei iškilis sunkumų, kreipsiuosi į .....*

.....

.....

*Pirma, ką padarysiu dėl savo tikslo .....*

.....

.....



Kas tau gali sutrukdyti siekti tikslo? Užrašyk ant baliono ir paleisk!

Nuspalvink tiek langelių, kiek esi pasiryžęs pasiekti savo tikslą!



## KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA

20\_\_ - 20\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_

## ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMAS

Dalykas	20__ - 20__ m.m. metis	Diagnostinis testas	I pusmetis	KAITA M. ir I p. (Žymėjimas Žalia ↗ Geltona → Raudona ↘)	Lygis	II pusmetis	KAITA I ir II p. (Žymėjimas Žalia ↗ Geltona → Raudona ↘)	Metinis įvertinimas	Pasiekimų lygis aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas
Tikyba/Etika									
Lietuvių kalba									
Anglų kalba									
Matematika									
Pasaulio pažinimas									
Dailė									
Technologijos									
Muzika									
Fizinis ugdymas									
Šokis									
Patyriminis ugdymas									
Informatika									
<i>Vidurkis</i>									
<i>Praleista pamokų</i>									
<b>Mokinio parašas</b>									
<b>Tėvų parašas</b>									

□ **IŠVADOS**

**1. Mano pasiekimų lygiai** (įrašykite dalykų skaičių):

Aukštesniojo lygio \_\_\_\_\_

Pagrindinio lygio \_\_\_\_\_

Patenkinamo lygio \_\_\_\_\_

Nepatenkinamo lygmens \_\_\_\_\_

Mano pasiekimai iš daugumos mokomųjų dalykų yra \_\_\_\_\_ lygio .

**2. Palyginus 20\_\_-20\_\_ m.m. metinis ir 20\_\_-20\_\_ m.m. I pusmečio įvertinimų vidurkius mano pasiekimai** (pasirinkite) .

Kilo

Krito

Liko toks pat

**3. Mano pasiekimai kilo/krito, nes...** (nurodykite priežastis).

1.
2.
3.



## ELGESIO, SOCIALINĖS VEIKLOS IR PASIRUOŠIMO PAMOKAI LENTELĖ

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

PAMOKA DIENOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Praleista pamokų	
LIETUVIŲ KALBA																																	
MATEMATIKA																																	
PASAULIO PAŽ.																																	
UŽSIENIO KALBA*																																	
INFORMATIKA																																	
TECHNOLOGIJOS																																	
MUZIKA																																	
ŠOKIS																																	
FIZINIS UGD.																																	
PATYRIMINIS UGD.																																	
DORINIS UGD.																																	
DAILĖ																																	
SOCIALINĖ VEIKLA																																	
PRALEISTA PAMOKŲ																																	

\*Nuo antros klasės

**P**- neatsinešė priemonių; **!** – elgesys neramina; **Š** – šaunus poelgis (socialinė veikla); **N.U.** – neatlikta užduotis; **A** – aukštesnysis lygis.

**Socialinė veikla** tai:

**pagalba mokyklai** (svetingos aplinkos kūrimas, pagalba mokytojui),

**ekologinė veikla** (dalyvavimas ekologinėse akcijose),

**projektinė veikla** (dalyvavimas gerumo akcijose, parodų rengime, renginių organizavime),

**pedagoginė pagalba** (savanoriška pagalba draugams, turintiems mokymosi sunkumų),

**kita veikla** (dalyvavimas koncertinėse programose, žygiuose, akcijose, minėjimuose, judriųjų pertraukų organizavimas).

Surinkus daugiausiai įvertinimų (Š), gale mokslo metų bus apdovanoti atminimo dovanėlėmis

Susipažinau: (tėvelių vardas, pavardė, parašas)

**Mokinio kompetencijų aplankų pildymas 1-4 klases**

		PUG	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
1	Titulinis lapas – mokinio vardas, pavardė, klasė;	+	+	+	+	+
2	Mokymosi lūkesčių įsivertinimo planas (3-4 klasių mokiniams) (3 priedas atnaujintas);				+	+
3	Elgesio, socialinės veiklos ir pasiruošimo pamokai kasdienė įsivertinimo lentelė mėnesiui (pritaikomi pagal mokomuosius dalykus kiekvienoje klasėje)		+	+	+	+
4	Mokinio asmeninės pažangos fiksavimo lapas (2-4 klasių mokiniams) (4 priedas);			+	+	+
5	Mokinio einamojo pusmečio diagnostiniai, apibendrinamieji darbai, pasirinkti kūrybiniai darbai;	+	+	+	+	+
6	Mokinių nacionalinio pasiekimų patikrinimo rezultatai (dalyvaujantiems);					+
7	Mokinio dalyvavimo socialinėje, kultūrinėje – pažintinėje veikloje dalyvavimo įrodymai (pagal pasirinktą klasės sistemą);		+	+	+	+
8	Mokinio apdovanojimai ar jų kopijos;		+	+	+	+
9	Mokinio pusmečio ir metinės mokymosi pasiekimų suvestinės. TAMO		+	+	+	+

**SUDERINTA**

Kauno Palemono gimnazijos tarybos

2023 m. birželio 27 d.

posėdžio protokolu Nr. V6-548