

## INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

**Kauno Palemono gimnazija** asmens duomenis tvarko vadovaudamasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR).

*Šiame pranešime rasite informaciją apie tai, kokius asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam galime perduoti informaciją apie Jus, kiek laiko saugome duomenis ir kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas turite.*

### Duomenų valdytojas

Kauno Palemono gimnazija, juridinio asmens kodas: 190137989, adresas: Marių g. 37, Kaunas, el. p. [palemonovm@palemonas.kaunas.lm.lt](mailto:palemonovm@palemonas.kaunas.lm.lt)

### Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas

BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (duomenys tvarkomi Jūsų sutikimu);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas (mokymo paslaugų sutarties vykdymui);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas (mokyklai taikomos teisinės prievolės įvykdymui);

BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas (siekiant mokyklos teisėtų interesų).

### Asmens duomenų tvarkymo tikslai

*Mokyklos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:*

- **mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos tikslu:** mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamosios vietos adresas, telefonų numeriai.
- **elektroninio dienyno pildymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, elektroninio pašto adresas, telefono numeris; tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, elektroninio pašto adresai.
- **įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo data, renginio pavadinimas.
- **mokinių registro nuostatų vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytis į mokyklą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, skirta ir suteikta švietimo pagalba, kurso kartojimas, mokymo sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas; mokinio pasiekimų informacija (pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykai), fizinio ugdymo, socialinės – pilietinės veiklos (savanorystės) duomenys.
- **vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, specialieji ugdymosi poreikiai. Ypatingi asmens duomenys tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui.

- **neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai.
- **nemokamo maitinimo organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė.
- **nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, mokymo programa.
- **mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu:** mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinys (mokyklos erdvėse, mokyklos interneto svetainėje, socialinio tinklo paskyroje).
- **nuotolinio mokymosi organizavimo tikslu:** mokinio vardas, pavardė, mokinio elektroninis paštas, atvaizdas, vaizdo medžiaga, duomenys apie prisijungimą prie skaitmeninių platformų ir skaitmeninių mokymosi aplinkų.
- **mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo** tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys

*Mokyklos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:*

- **vidaus administravimo tikslu:** vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, darbuotojų sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojų darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;
- **kandidatų atrankos tikslu:** vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį, kita informacija pateikta kandidato;
- **studentų praktikos atlikimo tikslu:** vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato;
- **mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo** tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys;
- **nuotolinis ugdymo tikslu:** vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuotolinio darbo vieta, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.

### **Asmens duomenų saugumo užtikrinimas**

Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Mokykla užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

### **Duomenų saugojimo terminai**

Asmens duomenys mokykloje saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir saugojimą.

### **Duomenys gali būti renkami (gaunami) iš:**

- tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų, kitų pateiktų dokumentų;
- mokinių registro;
- visuomenės sveikatos specialisto (sveikatos duomenys).

### **Asmens duomenys gali būti perduodami:**

- valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Švietimo informacinių technologijų centrai, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, švietimo pagalbos įstaigoms, švietimo įstaigoms kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam darbdavio pareigų įgyvendinimui) teisės aktuose nustatytiems mokyklos funkcijoms įgyvendinti;
- kitiems gavėjams, kai tai įpareigoja daryti galiojantys teisės aktai;
- kitais atvejais, esant asmens sutikimui arba atidžiai įvertinus duomenų teikimo ir gavimo tikslą, pagrindą ir ne daugiau duomenų, nei reikia tikslui pasiekti taip pat užtikrinant perduodamų duomenų saugumą.

### **Asmenys turi teisę:**

- **gauti informaciją** apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12-14 str.);
- **susipažinti** su savo asmens duomenimis, kurie yra saugomi (BDAR 15 str.);
- prašyti **ištaisyti** neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis (BDAR 16 str.);
- prašyti **ištrinti** su asmeniu susijusius (teisė „būti pamirštam“) duomenis (BDAR 17 str.);
- **prašyti apriboti** savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 str.);
- gauti savo asmens duomenis skaitmeniniu formatu ir persiųsti juos kitam duomenų valdytojui („duomenų **perkeliamumas**“) (BDAR 20 str.);
- bet kuriuo metu **atšaukti savo sutikimą** (BDAR 7 str.). Duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

### **Asmens duomenų saugumo pažeidimai ir apskundimas**

Jeigu asmuo mano, kad pažeistos jo, kaip duomenų subjekto, teisės arba nori gauti daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą, gali kreiptis į Kauno Palemono gimnazijos **darbuotoją**, atsakingą už duomenų subjektų asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi kontrolės funkcijų vykdymą – **Jūratę Davainienę**, tel. +370 37373625, el. p. [jurate.davainiene@palemonogimnazija.lt](mailto:jurate.davainiene@palemonogimnazija.lt)

Jeigu asmuo nesutinka su Kauno Palemono gimnazijos administracijos atsakymu, jis gali kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, Tel. +370 5 271 2804, 279 1445, el. p. [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą rasite:

<https://palemonas.kaunas.lm.lt/index.php/duomenu-apsauga2>