

PATVIRTINTA  
Kauno Palemono gimnazijos  
direktoriaus 2018 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. V1-231

## KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS

### UGDYMO KARJERAI TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką gimnazijoje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

2. Ugdymo karjerai tikslas - padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

3. Ugdymo karjerai uždaviniai:

3.1. teikti informaciją apie švietimo sistemą, priėmimo į kolegijas, aukštąsias, profesines mokyklas sąlygas bei specialybes, kurių galima jose mokytis;

3.2. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo, specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

3.3. teikti informaciją apie profesijas ir darbo rinką bei jos prognozes;

3.4. teikti informaciją apie ugdymo karjeros galimybes.

4. Ugdymo karjerai konsultavimo uždaviniai:

4.1. teikti rekomendacijas, individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas, analizuoti ir įvertinti individualias galimybes, padėti priimti motyvuotą sprendimą dėl asmens tinkamumo atitinkamai profesijos sričiai;

4.2. konsultuoti darbo rinkos klausimais (darbo jėgos paklausa ir pasiūla bei kt.).

5. Šiame ugdymo karjerai tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Ugdymo karjerai** vieta - skaitykla, biblioteka, ugdymo karjerai kabinetas, kuriame teikiamos ugdymo karjerai paslaugos, turintis laisvą prieigą prie interneto, priėjimą prie šalies švietimo ir darbo rinkos duomenų bazių bei sukauptą ugdymo karjerai medžiagą kompiuterinėse laikmenose, vaizdajuostėse, spaudiniuose ir kt.

**Ugdymo karjerai** veikla, apimanti žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybės teikimą.

**Ugdymo karjerai** pagalba asmenims renkantis mokymosi profilį ar profesiją, atsižvelgiant į jų individualias savybes (interesus, gebėjimus, polinkius), konkrečių profesijų ypatumus bei mokymosi, studijų ir darbo galimybes.

#### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Kartą per metus gimnazijoje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

7. Darbo grupės sudėtį tvirtina gimnazijos direktorė.

8. Darbo grupė:

8.1. planuoja gimnazijos ugdymo karjerai veiklą;

8.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro numatomas patvirtinti karjeros ugdymo programos gaires rengia karjeros ugdymo programas ir jas integruoja į ugdymo turinį;

8.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis mieste;

8.4. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais.

9. Gimnazijos mokytojai (dalykininkai) teikia informaciją apie savo specialybę bei su ja susijusius dalykus renkantis mokymosi kryptį.

10. Klasių vadovai (5-12 kl.):

10.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą, jų pravedimą;

10.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, aukštųjų mokyklų atvirų durų dienas bei muges.

10.3. bendradarbiauja su psichologu, socialiniu pedagogu bei ugdymą karjerai teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus; analizuoja išvadas; kaupia informaciją apie auklėtinius;

10.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją;

10.5. stebi, konsultuoja auklėtinius pildant Ugdymo karjerai lapus, kurie laikomi "Mokinio kompetencijų aplanke".

### III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

11. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

11.1. mokytojai (dalykininkai):

11.1.1. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas; supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

11.1.2. 9-12 klasių mokiniams teikia tikslingą informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos, programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

11.2. klasių vadovai:

11.2.1. 8-9 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą. Supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

11.2.2. 10-12 klasių mokiniams, jų tėvams teikia tikslingą informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

11.3. darbo grupė:

11.3.1. 5-8 kl. vadovams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

11.3.2. 9-12 kl. mokiniams teikia tikslingą informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis;

11.3.3. mokinių tėvams, mokytojams teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes;

11.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (9-12 klasių mokiniams);

11.3.5. atlieka tyrimus, aiškinantis vykstančius pokyčius;

11.3.6. mokytojus, klasės vadovus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

11.3.7. kartu su metodine taryba parengia ugdymo karjerai integracijos į klasių valandėles, dalykų pamokas rekomendacijas (1 priedas);

11.3.8. parengia Ugdymo karjerai rekomendacinius planus 5-8 ir 9-12 klasių mokiniams (2 priedas ir 3 priedas).

11.4. socialinis pedagogas ir gimnazijos psichologas:

11.4.1. 5-8 klasių mokinius supažindina su ugdymo karjeros planavimu, vykdo ugdymo karjeros programą;

11.4.2. 9-12 klasių mokinius konsultuoja ugdymo karjeros planavimo klausimais, vykdo ugdymo karjeros programą;

11.4.3. atlieka gebėjimų, polinkių, profesinio tinkamumo testus, įvertina asmens profesinį kryptingumą, tinkamumą, asmenines savybes ir gebėjimus.

#### **IV. VEIKLOS KOORDINAVIMAS**

12. Ugdymo karjerai veiklą gimnazijoje koordinuoja ugdymo karjerai darbo grupė, kurią sudaro ugdymo karjerai koordinatorius, klasės vadovų atstovas, psichologas, socialinis pedagogas, skaityklos-bibliotekos darbuotojas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis ugdymą karjerai švietimą gimnazijoje.

---